

座長・演者へのご案内

I. 座長の方へ

口演座長の方へ：ご担当セッション開始時刻 15 分前までに会場内の右手前方次座長席にご着席ください。

II. 演者（口演）の方へ

(1) 発表時間

■一般演題（口演）：

発表 7 分・質疑応答 3 分

発表時間は厳守してください

発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプを点灯いたします。

※その他プログラムの講演・討論時間はセッションにより異なります。該当者へは別途案内いたします。

(2) 発表形式

・PC による発表のみとなります。その他のスライド・ビデオなどは使用できませんのでご注意ください。

OS は Windows10、アプリケーションは PowerPoint 2013～2021 をご使用ください。

・スクリーンは 1 面です。

・フォントは画面レイアウトのバランスや文字化けを防ぐため OS に標準でインストールされているものでお願いいたします。下記のフォントを推奨いたします。

MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝・Arial・Century・Times New Roman

・ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。（例：SY1-1_小児花子.ppt / O1-001_保健太郎.ppt）

・発表用ファイルは原則として、USB メモリでの持込みのみとさせていただきます。動画をご利用の場合、ならびに Macintosh での発表の場合は PC 本体、変換コネクタをお持込みください。

(3) 発表方法

・発表開始時間の 40 分前までに（朝一のセッションの場合は 30 分前）PC 受付にて試写を行い、会場内の次演者席にてお待ちください。PC 受付にてご持参いただきました USB メモリから発表用ファイルを取り込み、発表会場に転送しスタンバイいたします。

・発表後、コピーファイルについては、主催者側にて責任を持って消去いたします。

・PC 本体を持込みの場合は、PC 受付にてデータの確認のみを行い、15～20 分前までにご自身で会場内へ運んでいただき、オペレーターにお渡しください。セッション終了後、ご自身でお引き取りをお願いいたします。

■PC 受付

※発表開始 40 分前までに「PC 受付」にてデータ登録をお済ませください。

第 2 日目、第 3 日目ご発表のデータにつきましても、大会初日より受け付けます。

【場 所】川崎市コンベンションホールホワイエ（C 会場向い）

【開設時間】6 月 16 日（金）12：30～17：00

6 月 17 日（土）8：20～17：00

6 月 18 日（日）8：20～13：30

(4) 発表についてのお願い

- ・受付でのデータ編集はお断りいたします。また受付後、データを修正された場合は、再度受付をしてください。
- ・発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ・演題の発表の順番が来た時には最初のスライドをスクリーンへ投影いたします。原則として、発表者に演台上にてスライド操作をしていただきます。また、演台にレーザーポインターを用意してありますのでご利用ください。
- ・ご持参いただくメディアには、当日発表されるデータ(完成版)以外のデータを入れないようにしてください。
- ・発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・会場内での接続コネクタは、HDMI、D-sub 15 pin タイプです。
PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換コネクタが必要な場合はご持参下さい。
- ・接続トラブルなどに備え、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・動画使用の方は必ず PC 本体をお持込みください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、PC 受付で必ずお知らせください。
- ・動画や参照ファイルがある場合は、発表用ファイルと動画データを同一フォルダに保存してください。
- ・Windows の場合、Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)
- ・PC 本体を持込みの場合、バッテリーでのご発表はトラブルの原因になります。必ず電源アダプタをご用意ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・スムーズな進行のため、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

(5) 質疑応答について

- ・講演会場では、あらかじめマイクの前に待機し、座長の指示に従い、所属・名前を述べた後、簡潔明瞭に質疑をお願いいたします。

Ⅲ. 一般演題(ポスター) 発表者の方へ

ポスター発表はすべて Web 開催といたします。

下記の項目に一つでも当てはまる場合、発表扱いとはなりませんので、ご注意ください。

- ・参加登録を完了していない場合
- ・発表データの提出がない場合

1) ポスター閲覧期間:2023 年 6 月 16 日(金) 13 時～ 7 月 18 日(火) の予定でオンデマンド配信を行います。

2) データ作成要領

1. ファイル形式:PDF 形式 ※動画・音声はご利用いただけません。
2. スライド枚数:15 枚以内
(タイトルスライド(1 枚目)、COI(利益相反)の開示スライド(2 枚目)を含む)
3. ファイル容量:ファイル全体で 500MB まで
4. スライドサイズ:16:9 での作成を推奨します。

IV. COI (利益相反) の開示

本学術集会では演題発表に際し、演者全員（筆頭演者のみ）について、発表する研究内容に関連する利益相反の開示が必要です。

1. 産学連携活動にかかわる受け入れ額が、1 企業あたり年間 200 万円以上（所属機関からの間接経費が差し引かれる前の金額）の場合
2. コンサルタント、指導、講演等としての個人収益が、1 企業あたり年間 100 万円以上（税金や源泉徴収額を引く前の金額）の場合
3. 産学連携活動にかかわる個人収益（公開・未公開を問わず、当該企業の株式等の出資・取得・保有および売却・譲渡、ストックオプションの権利譲受、もしくは役員報酬、特許権使用料等）が 1 企業あたり年間 100 万円以上あった場合（ただし、投資信託、もしくは当該個人によって管理・制御できない多角的なファンドにおいて資金運用される場合を除く）
4. 上記項目 1 ～ 3 のいずれかに該当する企業に一親等の親族が現在勤務している場合

※発表者はスライドの 2 枚目（タイトルスライドの後）に、下記のいずれかの様式を使用して提示してください。
※開示用スライドのひな形は、本学術集会ホームページの「座長・演者へのご案内」よりダウンロードしてご使用ください。

（例）COI の開示無し

演題番号 P●-●●●●
日本小児保健協会 COI 開示 発表者名（筆頭演者）：○○ ○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等はありません。

（例）COI の開示あり

演題番号 P●-●●●●
日本小児保健協会 COI 開示 発表者名（筆頭演者）：○○ ○○
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 産学連携活動にかかわる受け入れ：○○製薬 コンサルタント、指導：○○製薬 株保有・利益：○○製薬 特許使用料：○○製薬 講演料：○○製薬 原稿料：○○製薬 一親等の親族：○○製薬 ※開示すべき内容のある項目のみ記載ください。