

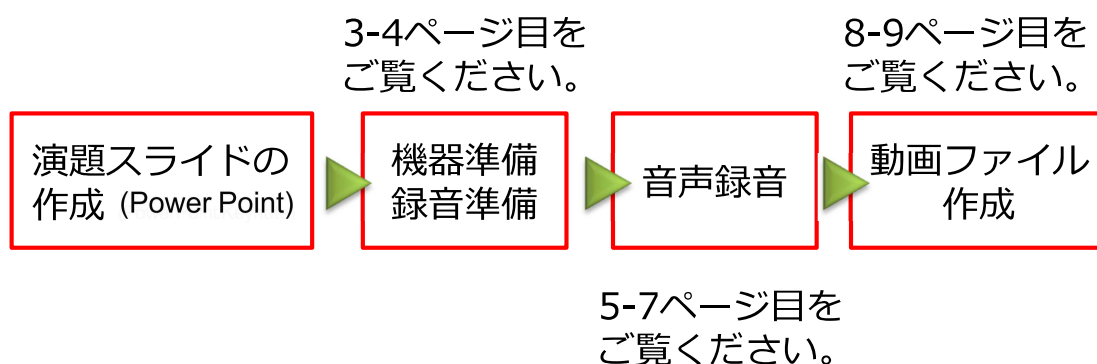
# 第62回日本神経病理学会総会 学術研究会

## 講演動画作成方法

(1)

### ナレーション付き講演動画の作成方法～登録までの流れ

以下のステップで講演動画を作成してください。



(2)

## ① 録音を始める前に

先生ご自身が作成された発表用プレゼンデータをご用意ください。  
動画に加工するため、発表用プレゼンデータのコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行います。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

1枚目 演題名、演者名、ご所属

2枚目～ 講演内容

利益相反(COI)の掲載場所は発表方法により異なります。別途資料をご参照ください。

(3)

## ② 機器の準備

**パソコン・マイクのご準備をお願いします。**

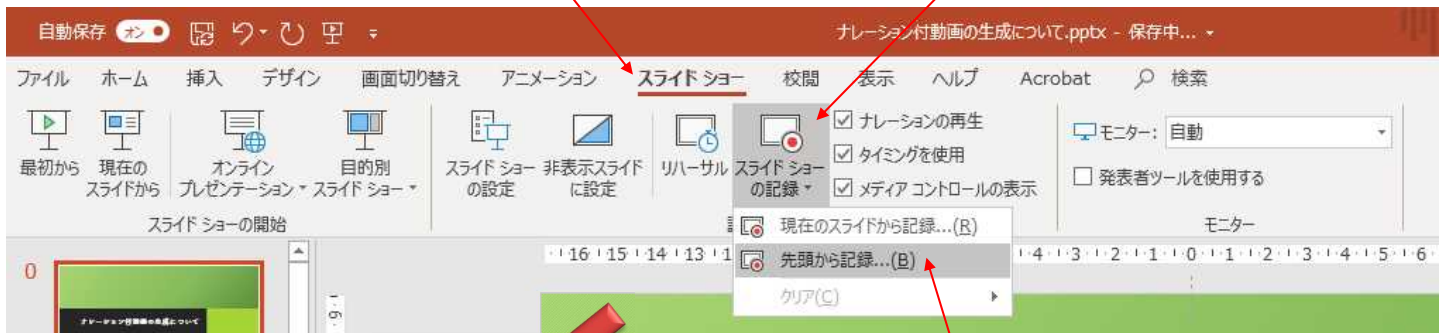
- ・マイクの性能テストを行ってください。マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

(4)

### ③ ナレーションの録音

① スライドショー を選択

②スライドショーの記録 を選択



③先頭から記録 を選択すると録音が始まります。

④記録ボタンを押すと録音が始まります。



⑤ 画面右下のカメラを押すとスライド右下に演者動画が入ります。可能ならオンにしてください。

(5)

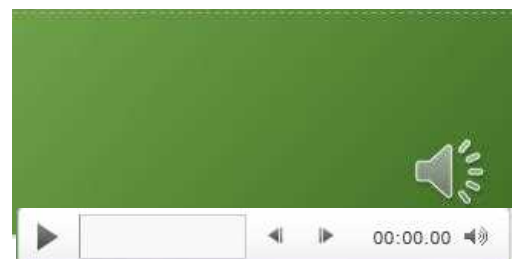
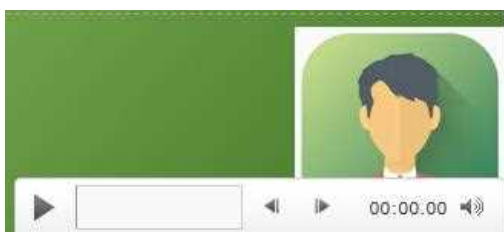
### ④ 録音後の確認方法

スライドショーの開始「最初から」を選択すると記録した動画を確認することができます。



### ⑤ スライド毎の音声の確認の仕方

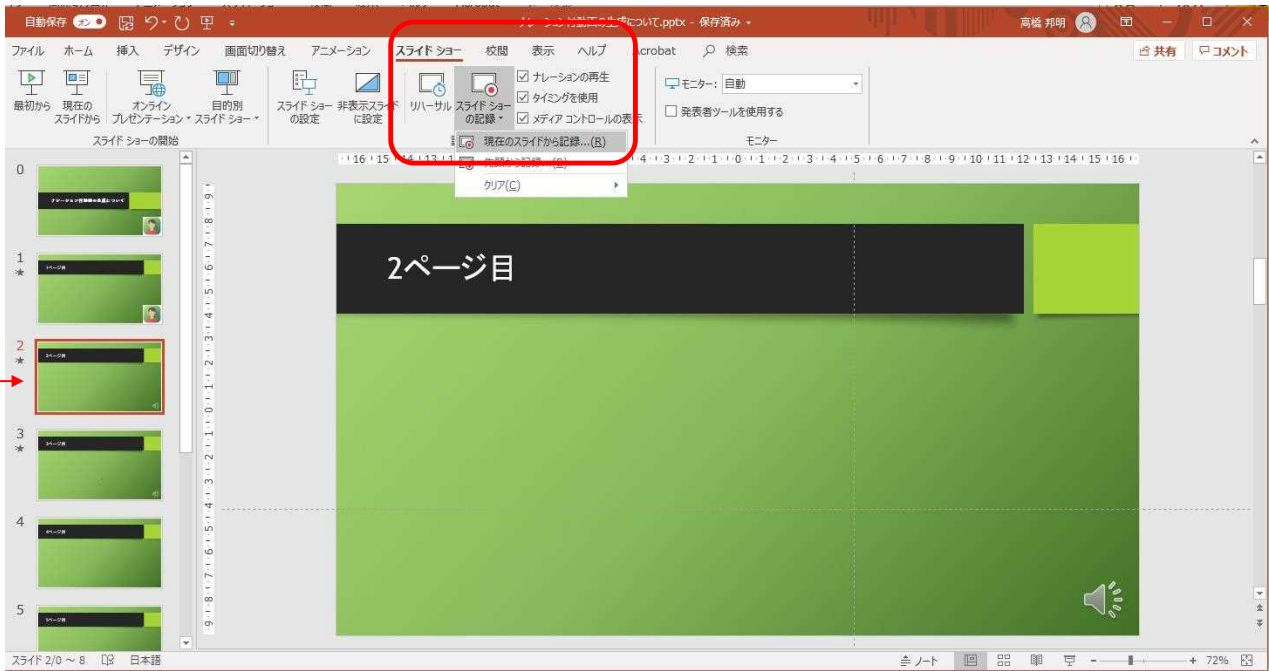
演者の講演風景も記録した場合は左下、音声を記録した場合は右下の表示になります。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



(6)

## ⑥ 特定のスライドを録音し直したいとき

②スライドショー > スライドショーの記録 > 現在のスライドから記録  
を選択します。

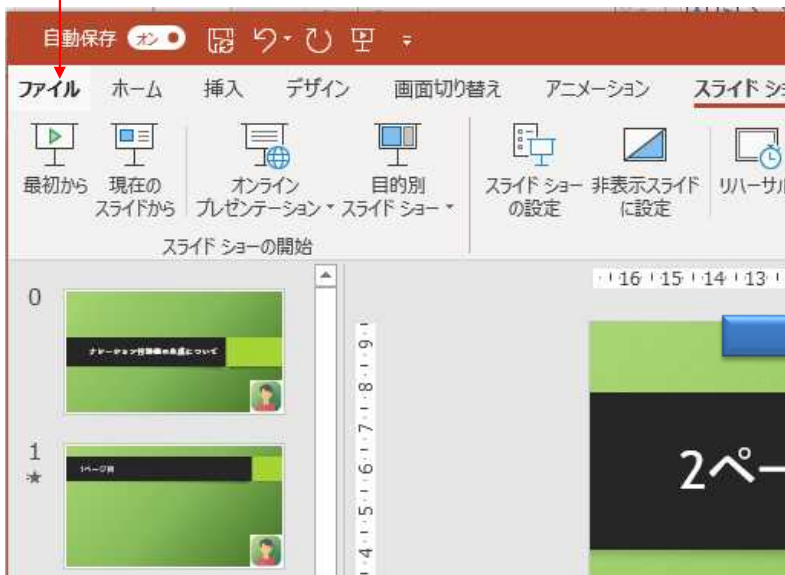


①録音し直したいスライド  
を選択します

(7)

## ⑦ 動画ファイルの作成方法 1 (次ページに続きます)

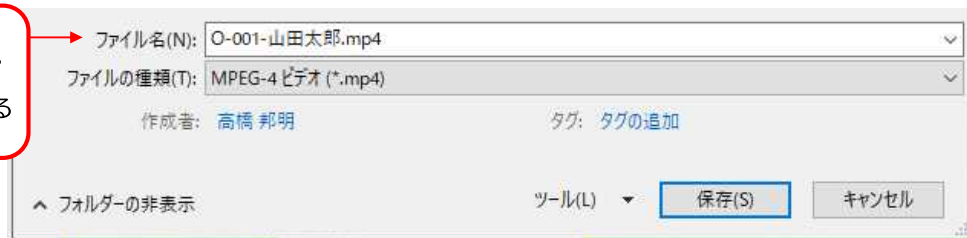
①ファイル を選択



②エクスポート を選択

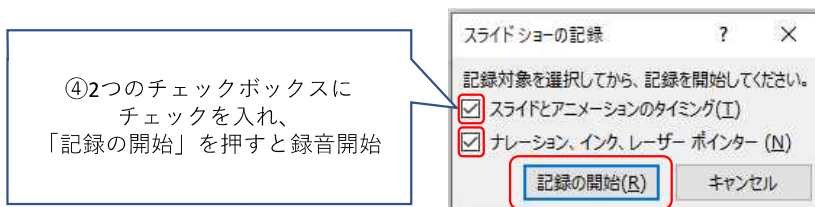
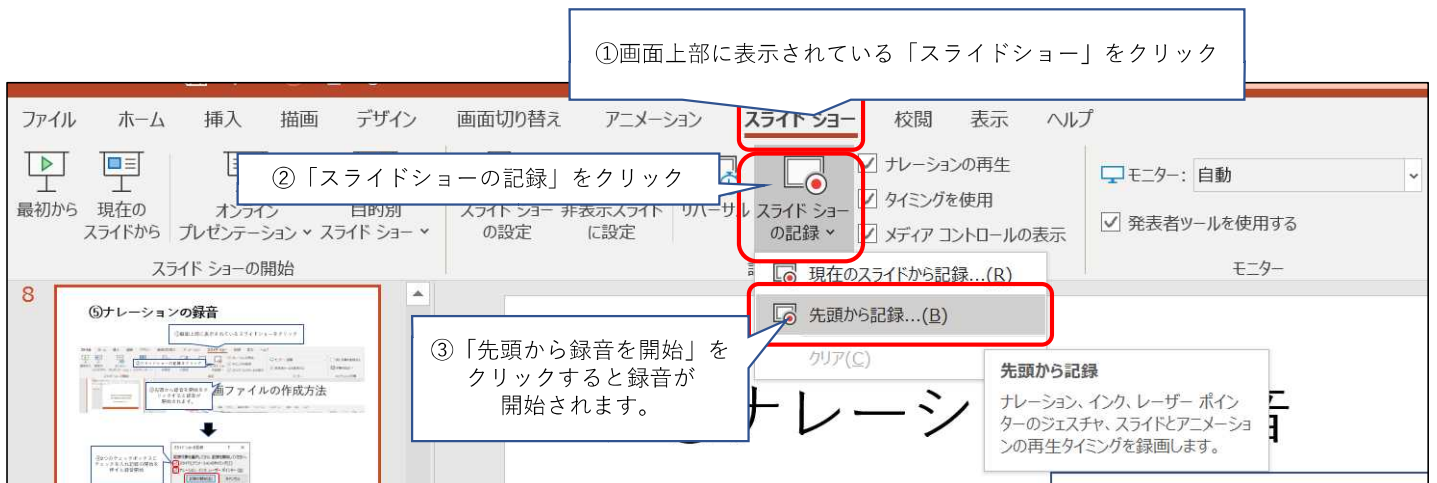
(8)

## ⑧ 動画ファイルの作成方法 2 (前ページからの続き)



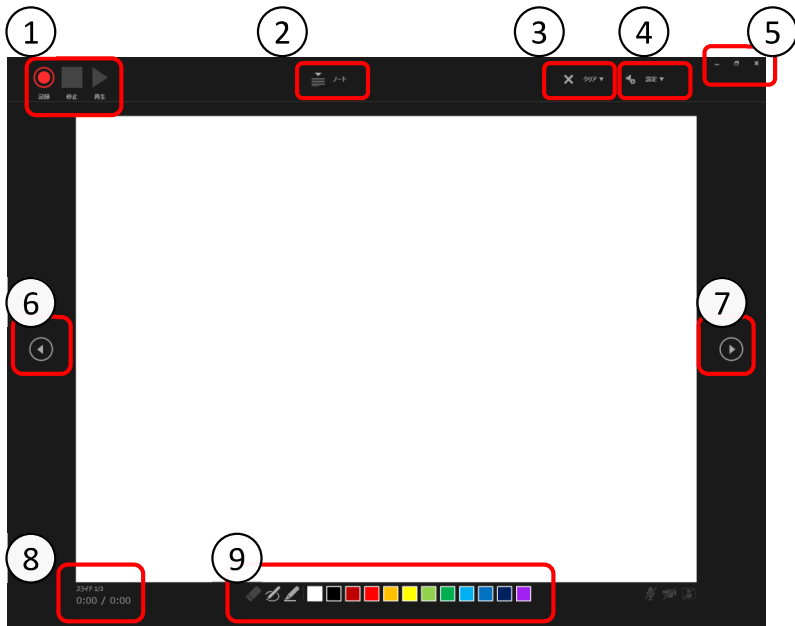
(9)

## ナレーションの録音 補足資料



# 録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて録音を行います。

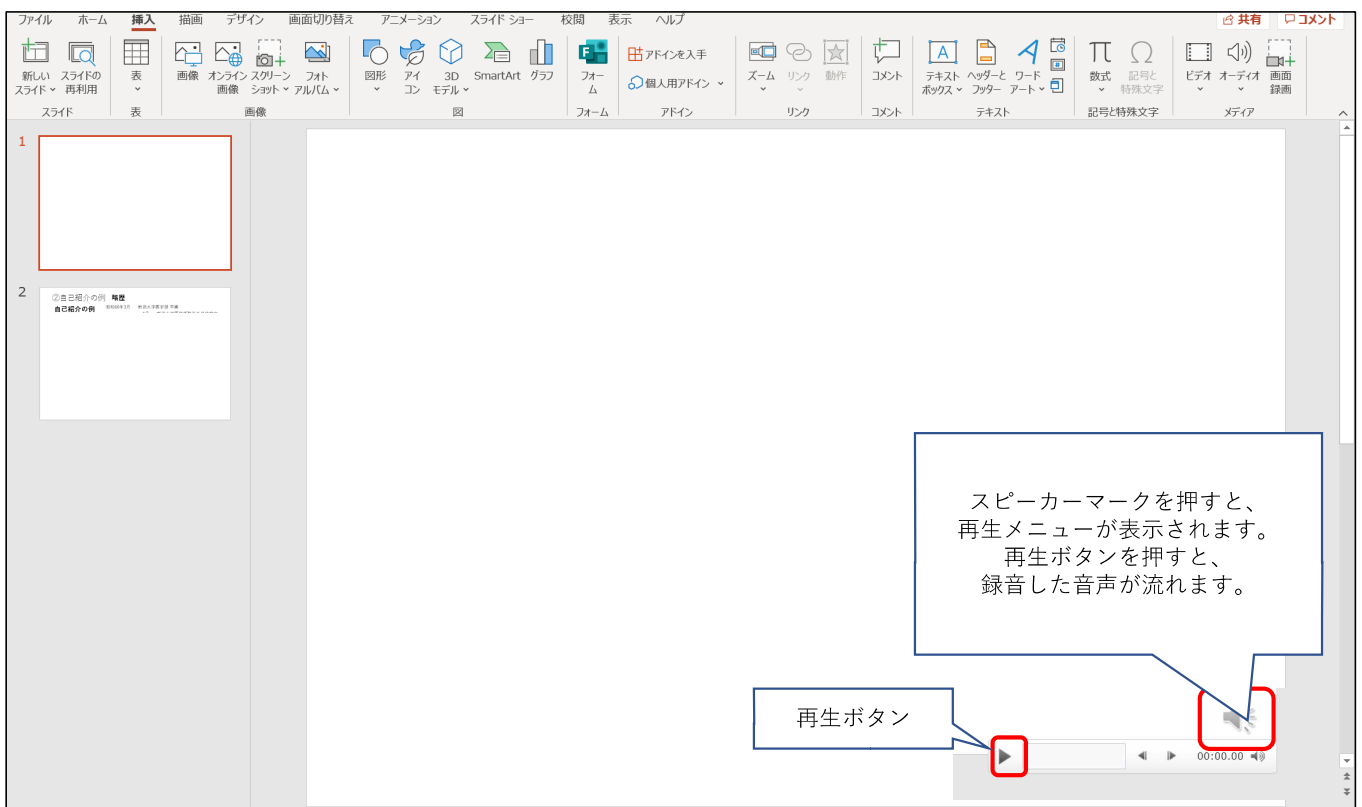


- 1・・・録画開始/停止（一時停止）/再生
- 2・・・ノートを表示
- 3・・・ここまでの録画内容を削除
- 4・・・マイクとカメラの設定
- 5・・・通常のスライド画面表示
- 6・・・前のスライドに戻る
- 7・・・次のスライドに移動
- 8・・・左：現在のスライドの録画時間  
右：全スライドの合計録画時間
- 9・・・ペンツール

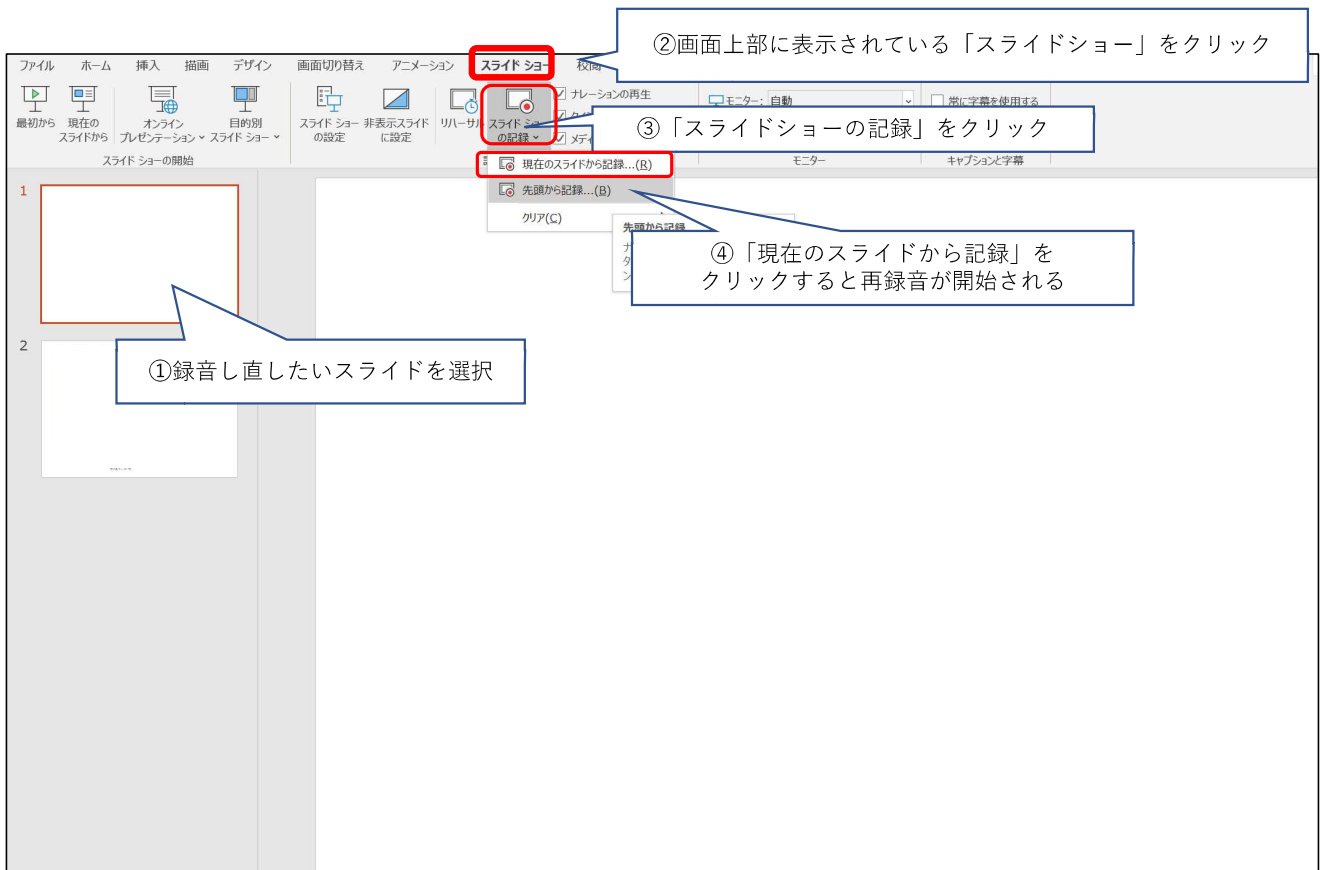
録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



## スライド毎の音声の確認の仕方



# 特定のスライドを録音し直したいとき（1）



# 特定のスライドを録音し直したいとき（2）

